

2021-11-10000213 – Bogotá- FUNDACIÓN SANTO DOMINGO SAVIO – presentada por Claudia Patricia Chinchilla Asociación de Padres Usuarios Santo Domingo Savio a través del correo coordinaciongeneral@santodomingosavio.org

Reciban un cordial saludo,

En atención a la observación allegada a través del correo BETTO Responde <Bettoresponde@icbf.gov.co> en la cual manifiesta que “se permite informar que acepta la adjudicación de la invitación 2021-11-10000213.” nos permitimos dar respuesta de la siguiente manera:

De acuerdo con la Resolución No. 302 de 2021, una vez publicado el informe de evaluación inicial, los interesados podrán realizar observaciones al mismo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su publicación a través del correo electrónico bettoresponde@icbf.gov.co, respecto de las cuales la entidad dará respuesta y publicará un nuevo informe de evaluación si a ello hubiere lugar.

En este sentido, en el presente momento el ICBF se encuentra dando respuestas a las observaciones presentadas durante el traslado del informe de evaluación.

Por otro lado, se debe tener en cuenta lo establecido en el literal j) al artículo primero de la Resolución 5743 de 2020, modificado por la Resolución No. 0320 de 2021:

(...) j) Una vez realizada la validación de los criterios de verificación y selección por parte de la herramienta BETTO, establecido el orden de elegibilidad para cada contrato y verificados los toques de cupos establecidos en el numeral anterior, los Directores Regionales deberán solicitar al interesado ubicado en el primer orden de elegibilidad o subsiguientes en caso de ser necesario el agotamiento de dicho orden de elegibilidad, allegar la documentación que soporte el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Resolución No. 5743 de 2020 y sus modificaciones, la cual debe ser entregada por el interesado en un término máximo de un (1) día hábil contado a partir del envío de la solicitud por parte del ICBF.

Presentada la documentación el Director Regional efectuará la verificación correspondiente en el marco del comité de contratación de la Regional en un término máximo de un (1) día hábil, con el fin de garantizar que las entidades con las cuales se tiene previsto la suscripción del contrato, sean las más idóneas para la prestación del servicio.

A su vez, deberán revisar que el interesado ubicado en primer orden de elegibilidad o subsiguientes en caso de ser necesario el agotamiento de dicho orden de elegibilidad, tenga vigente la personería jurídica, esto es, que no haya sido cancelada, ni suspendida y en este último evento verificar que a la fecha se hayan superado las circunstancias que dieron origen a la suspensión.

Comunicación oficial revisada y aprobada por el remitente de la misma

De igual forma, constatar que no haya sido objeto de declaratorias de caducidad, así como verificar la no existencia de antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales, de medidas correctivas, delitos sexuales, que le exige la ley a quienes suscriben contratos con el Estado y demás documentos que se consideren pertinentes para realizar la respectiva verificación por parte de la Director Regional.

En el evento en que el interesado ubicado en primer orden de elegibilidad no presente la documentación en el término descrito anteriormente, o presente documentación incompleta, o manifieste su desistimiento en suscribir el contrato, deberá ser rechazado y se continuará con la verificación de la entidad ubicada en el segundo orden de elegibilidad y así sucesivamente. (...).

Por tanto, la verificación antes descrita le corresponde a la Regional de Bogotá conforme los parámetros mencionados. No obstante, en el evento en que resultado de la verificación documental que realiza la Regional, se encuentra que la documentación soporte para acreditar el cumplimiento de los criterios de verificación y selección no corresponden a la información relacionada, se deberá continuar con la verificación con el siguiente orden de elegibilidad o subsiguientes en caso de ser necesario.

Cordialmente,

ORIGINAL FIRMADO
LILIANA PULIDO VILLAMIL
Subdirectora General
ICBF

ORIGINAL FIRMADO
LUZ ADRIANA RIOS GIRALDO
Subdirectora de Operaciones de la Atención
a la Primera Infancia
ICBF

ORIGINAL FIRMADO
HELEN ORTIZ CARVAJAL *Helen*
Directora de Contratación
ICBF

ORIGINAL FIRMADO
CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO
Contratista Dirección de Primera Infancia
ICBF

ORIGINAL FIRMADO
CLAUDIA ALEJANDRA GELVEZ
Directora de Primera Infancia
ICBF

ORIGINAL FIRMADO
ALVARO ANDRÉS RUEDA ZAPATA
Director de Información y Tecnología
ICBF

ORIGINAL FIRMADO
CAROLINA DEL PILAR TORRES
Contratista Subdirección General
ICBF

ORIGINAL FIRMADO
VIVIANA GARCÍA PINZON
Contratista Dirección de Contratación
ICBF

Comunicación oficial revisada y aprobada por el remitente de la misma

ORIGINAL FIRMADO

LUZ YADIRA VELOSA POVEDA

Contratista Dirección de Información y Tecnología
ICBF

Copia: DIANA PATRICIA ARBOLEDA – DIRECTORA REGIONALBOGOTA

Revisó: María Camila Díaz Marín -Contratista Dirección Contratación.

Proyectó: Yordi Agudelo Espitia -Contratista Dirección de Contratación/ Martha Johanna Pinzón– Contratista Dirección de Primera Infancia

Comunicación oficial revisada y aprobada por el remitente de la misma